

# KORREKTUR DES ELEKTRONISCHEN ANTRAGSFOMULARS

<https://visa.kdmid.ru/>

1. Auf der visa.kdmid.ru Seite erst **„Ich habe diese Information gelesen“** sowie **„Zuvor ausgefülltes Antragsformular öffnen“** auswählen.



Herzlich Willkommen auf der Sonder-Webseite der Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation. Hier können Sie den elektronischen Antrag auf Erteilung des Russland-Visums ausfüllen und den Antragsbogen ausdrucken.

Country (select the country where you will be applying for your visa)

GERMANY ▼

Geben Sie bitte den Staat an, in dem sich die diplomatische bzw. konsularische Vertretung der Russischen Föderation oder das russische Visum-Center befindetet, bei der bzw. dem Sie das Visum beantragen werden.

[Kontakte](#)

Hints and help language

DEUTSCH (GERMAN) ▼

Geben Sie bitte die Sprache der Ausfüllhilfen an.

Bevor Sie mit dem Ausfüllen des Antragsformulars beginnen, vergewissern Sie sich, dass Ihnen Folgendes zur Verfügung steht:

1. Internet-Browser, der 128-Bit-Verschlüsselung unterstützt, mit aktiviertem JavaScript. Wir unterstützen derzeit Internet Explorer Version 7.0 und höher und Mozilla Firefox Version 3.6 und höher. Sollte andere Browser genutzt werden, übernehmen wir keine Garantie für einen ordnungsgemäßen Betrieb der Website.
2. Software zum Anzeigen und Ausdrucken von PDF-Dateien. Wir empfehlen [Adobe Acrobat Reader](#).
3. Tintenstrahl- oder Laserdrucker zum Ausdrucken des Visumantrags.
4. Ihr gültiger Reisepass.
5. Alle für die Erteilung des Russland-Visums erforderlichen Unterlagen, die dem Zweck und der Dauer Ihrer Reise entsprechen.

Ausführliche Informationen zur Visumerteilung (erforderliche Unterlagen, Hinweise zu deren Einreichung, Standards für Passbilder, Visumgebühren, Erteilungsfristen, etc.) bekommen Sie nur in der diplomatischen bzw. konsularischen Vertretung der Russischen Föderation oder dem Russischen Visum-Center, wo Sie das Russland-Visum beantragen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie beim Ausfüllen des Antragsformulars länger als 20 Minuten pausieren, endet die Sitzung automatisch. Sie werden das Formular von Anfang an ausfüllen müssen, es sei denn Sie haben die Nummer des Antragsformulars aufgeschrieben und den Entwurf gespeichert.

Hinweise zum Ausfüllen des elektronischen Antragsformulars

Ich habe diese Information gelesen.

Neuen Antragsformular ausfüllen

Wählen Sie dieses Feld für die Ausfüllung eines neuen Visumantrag

Zuvor ausgefülltes Antragsformular öffnen

Wählen Sie bitte diesen Punkt, um das Ausfüllen des Visumantrags fortzusetzen, den ausgefüllten Visumantrag zu ändern, den ausgefüllten Visumantrag anzuzeigen und auszudrucken oder einen neuen Antrag anhand bereits vorhandener Daten zu erstellen

- Die **Application ID** des Antragsformulars (Identifikationsnummer Ihres Visumantrags) in das leere Feld einfügen und auf „**Visumantrag wiederherstellen**“ gehen.

**Wiederherstellung des Visumantrags**

Application ID Geben Sie die Identifikationsnummer des von Ihnen zuvor ausgefüllten Visumantrags

---

**Visumantrag wiederherstellen** **Abbrechen**

Danach Schritt für Schritt alle Felder ausfüllen und mit Passwort bestätigen sowie auf „**Neue Entwurf-Nummer erhalten**“ gehen

**Wiederherstellung des Visumantrags**

Application ID Geben Sie die Identifikationsnummer des von Ihnen zuvor ausgefüllten Visumantrags

First 5 letters of your surname Geben Sie erste 5 Symbole Ihres Familiennamens (wenn der Name kürzer ist, dann geben Sie ihn vollständig an)

Year of birth Geben Sie Ihr Geburtsjahr

Password Geben Sie Ihr Passwort an

---

**Neue Entwurf-Nummer erhalten** **Ansicht des Visumantrags** **Abbrechen**

- Anschließend auf „**Weiter**“ gehen.

**Angaben zum elektronischen Visumantrag**

Identifikationsnummer Ihres Visumantrags: 7852768  
Bitte notieren Sie die Identifikationsnummer Ihres Visumantrags und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

---

**Visumantrags-Nummer ausdrucken** **Weiter**

4. Das Antragformular wird wiederhergestellt und steht somit zur Abänderung der Daten bereit. Wählen Sie die jeweiligen Felder aus, korrigieren Sie diese, wenn notwendig und gehen Sie anschließend auf „Weiter“.

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige  
Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Anfüllen des elektronischen Visumantrags

**Angaben zum beantragten Visum** Antrags-Nr.: 7853056

<b>Angaben zum beantragten Visum</b>	<b>Nationality</b> GERMANY	Geben Sie bitte das Ausstellungsland oder die Ausstellungsinstitution Ihres Reisepasses an, mit dem Sie in Russland einreisen werden.
<b>Personenbezogene Daten</b>	<b>If you had USSR or Russian nationality at some time please select "yes" and indicate when and why you lost it</b> no	Falls Sie zuvor im Besitz - Staatsangehörigkeit der UdSSR bzw. Russlands waren, antworten Sie bitte in diesem Datenfeld mit "Yes", andernfalls antworten Sie bitte mit "No". Bei „Yes“ beantworten Sie bitte einige Folgefragen.
<b>Angaben zum Pass</b>	<b>Purpose of visit (section)</b> Choose one...	Wählen Sie bitte aus der oberen Vorschlagsliste den Reisezweck. Aus der unteren Vorschlagsliste wählen Sie eine Präzisierungsoption für den Zweck Ihrer Reise.
<b>Angaben zum Besuch</b>	<b>Purpose of visit</b> Choose one...	Wählen Sie bitte den Zweck Ihrer Reise aus der Liste
<b>Kontaktinformation, Sonstige Information</b>	<b>Visa category and type</b> Choose one...	Wählen Sie bitte eine Präzisierungsoption für den Zweck Ihrer Reise aus der Liste
<b>Datum und Ort der Abgabe des</b>	<b>Number of entries</b> [ ]	Geben Sie bitte die voraussichtliche Anzahl der Einreisen an
	<b>Date of entry into Russia</b> [ ] [ ] [ ]	Geben Sie bitte das voraussichtliche Einreisedatum in Russland im Format "TT/MM/JJJJ" an
	<b>Date of exit from Russia</b> [ ] [ ] [ ]	Geben Sie bitte das voraussichtliche Ausreisedatum aus Russland im Format "TT/MM/JJJJ" an

**Weiter** **Abbrechen**

5. Bitte **speichern** Sie zum Schluss das korrigierte Visumformular ab.

**Bearbeiten**

---

**Datum und Ort der Abgabe des Visumantrags**

Select the location where you will be applying for your visa

Destination name Visa Application Center VHS (Frankfurt-on-Main)

---

**Bearbeiten**

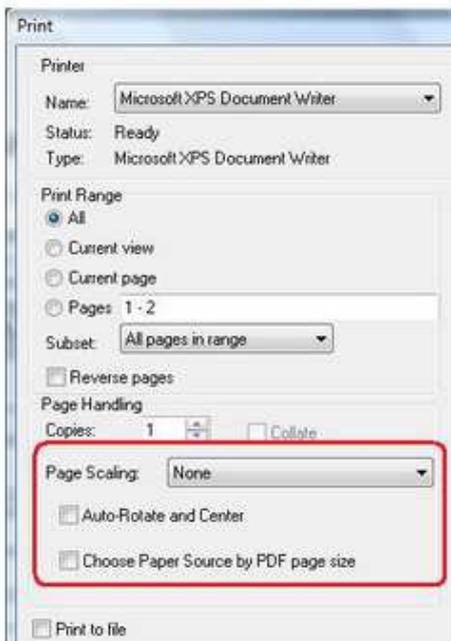
---

**Speichern** **Abbrechen**

6. Ihr Antrag wurde erfolgreich gespeichert. Jetzt können Sie ihn ausdrucken, indem Sie die Taste „Antrag im Format A4“ benutzen. Das überschriebene Visumformular ausdrucken und anschließend auf „Exit“ gehen.

Das Antragsformular muß im Format A4 oder „Letter“ unter bestimmten Voraussetzungen ausgedruckt werden:

- Visumantrag im Adobe®Reader öffnen
- Menü-Punkt „File“ drücken, dann „Print“ wählen
- In dem geöffneten Fenster „Page Handling“ müssen folgende Angaben eingestellt sein:
- Im „Page Scaling“ – „None“
- Im „Auto-Rotate and Center“ – kein Häkchen
- Im „Choose Paper Source by PDF page size“ – kein Häkchen



Bitte überprüfen Sie anschließend alle Daten sowie die zugehörige Application ID des überschriebenen Visumantrags!